**ZAMELDOWANIE OBYWATELA RP NA POBYT STAŁY**

**INFORMACJE OGÓLNE:**

**Obywatel polski** przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30-tym dniu**, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego.

Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały:

* **w formie pisemnej** na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje,
* **w formie dokumentu elektronicznego** na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru, musimy posiadać Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.

**Pobytem stałym** jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

**Adres** określa się przez podanie – w gminach, ulicy, numeru domu i lokalu, kodu pocztowego oraz miejscowości.

**Dokonując zameldowania** na pobyt stały, następuje **równocześnie wymeldowanie** z miejsca dotychczasowego pobytu stałego oraz można się wymeldować z pobytu czasowego.

**Uwaga!**  
Zameldowanie na pobyt stały służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu **potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.**

**Uwaga!**  
Zameldowania w stosunku do dzieci obywateli polskich zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje z urzędu kierownik urzędu stanu cywilnego - przy sporządzaniu aktu urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego albo czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.

**KTO MOŻE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ:**

**Zgłoszenia zameldowania na pobyt stały może dokonać:**

* osobiście osoba dokonująca zameldowania,
* pełnomocnik, legitymujący się pełnomocnictwem udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.([formularz pełnomocnictwa](https://bip.pilchowice.pl/attachments/6823_Zgłoszenie%20pobytu%20stałego%202018.pdf))

Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny sprawujący opiekę w miejscu wspólnego pobytu meldują osoby, które:

* nie mają zdolności do czynności prawnych (osoby całkowicie ubezwłasnowolnione, dzieci do 13 lat),
* mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnione, dzieci w wieku od 13 do 18 lat)

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

* Wypełniony formularz (zgłoszenie pobytu stałego).
* Do wglądu oryginał tytułu prawnego do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie. Jeżeli właścicielem lokalu jest inna osoba niż osoba dokonująca meldunku to należy zgłosić się z właścicielem lokalu osobiście w Urzędzie Gminy.
* Do wglądu dowód osobisty lub paszport.
* W przypadku osób powracających z zagranicy - ważny polski paszport lub zaświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
* Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**  
Przy okazaniu kompletu dokumentów sprawę załatwia się niezwłocznie.

**OPŁATY:**

* Czynność zameldowania nie podlega opłacie skarbowej.
* Opłata skarbowa za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17 zł jest uiszczana przez pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy, za złożony dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.

Wpłat z tytułu **opłaty skarbowej** dokonywać można na rachunek bankowy Banku Spółdzielczego w Sośnicowicach nr konta - **53 8460 0008 2002 0005 8825 0004,** Urząd Gminy Pilchowice ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice tytułem: opłata skarbowa za pełnomocnictwo.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**  
Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Pilchowicach, pok.1, tel.32 235 65 85

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397),
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 późn.zm.),
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 2411),
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).